

Smlouva

o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

provedena úprava smlouvy, která platí od 1.7.2009 na základě zákona 206/2009 Sb.

Domov pro seniory Pohoda, příspěvková organizace s právní subjektivitou se sídlem **Budějovická 159, 384 11 Netolice**, IČ 70947571, zastoupená ředitelem Jiřím Vítem (dále jen Poskytovatel)

a

pan/paní: #KL
narození/á: #DN
bytem: #UP,#MP

dále jen (Osoba)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s platným zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto smlouvu o poskytování služeb sociální péče v domově pro seniory podle § 49 citovaného zákona (dále jen Smlouva).

Registrační číslo smlouvy: #CJ

Platnost smlouvy od: #NA

na dobu: neurčitou

Preambule

1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou Osobě poskytovány sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a navazujícími obecně závaznými právními předpisy.
2. Smlouva je uzavírána v souladu s pořadníkem a kritérii stanovenými Poskytovatelem.

I.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje Osobě v domově pro seniory poskytovat

- a) ubytování
- b) stravování
- c) úkony péče
- d) fakultativní činnosti - příloha č. 2

2. Osobě mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti, na kterých se s Poskytovatelem dohodla a nejsou v příloze č. 2 této Smlouvy. Předmětem dohody bude i cena za tuto službu.

II. Ubytování

1. Osobě se poskytuje dle jejího výběru ubytování v jedno nebo dvoulůžkových pokojích členěných na dva pokoje sousedící vedle sebe se společným sanitárním zařízením

-1-

a sprchovým koutem nebo pokoj s vlastním sanitárním zařízením a sprchovým koutem a apartmán o dvou místnostech s vlastním sanitárním zařízením.

2. Pokoj je vybaven zařízením dle inventárního seznamu vyvěšeného na každém pokoji. Po dohodě s Poskytovatelem si může Osoba pokoj vybavit bytovými doplňky a elektrickými spotřebiči.

3. Mimo pokoj a prostory pod uzamčením může Osoba způsobem obvyklým užívat všechny prostory domova určené osobám. To jsou chodby, balkony, prostory pro sledování televize, venkovní prostory, prostory ergoterapie a jídelna.

4. Ubytování zahrnuje topení, teplou vodu, elektrický proud pro spotřebiče instalované Poskytovatelem, úklid v běžném rozsahu, praní a žehlení prádla ložního i osobního.

5. Osoba je povinna udržovat prostory pro ni a ostatní obvyklým způsobem a řádně, musí respektovat zákazy vstupu na jednotlivá pracoviště a nesmí provádět v prostorách zařízení žádné změny bez povolení Poskytovatele.

6. Druh pokoje, na který byla Osoba po přijetí umístěna je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy "Stanovení výše úhrady za stravu a pobyt".

III. Stravování

1. Osoba je umístěna v zařízení s celoročním provozem a odebírá celodenní stravu, která se skládá ze tří hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře), případně druhé večeře.

2. Stravování probíhá podle předem připraveného jídelního lístku. Ke stravě a skladbě jídelního lístku může Osoba vznášet připomínky.

3. V případě potřeby zajistí Poskytovatel Osobě stravování podle individuálního dietního režimu.

IV. Péče

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě, která je příjemcem příspěvku na péči tyto základní činnosti:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- d) sociálně terapeutické činnosti
- e) aktivizační činnosti
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2. Rozsah poskytované péče odpovídá stupni závislosti dle § 9 zákona č. 108/2009 Sb., o sociálních službách.

3. Osobní cíl Osoby bude stanoven po uplynutí doby nutné k adaptaci na prostředí zařízení v rámci individuálního plánu.

-2-

V.

Fakultativní činnosti

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Osobě fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v článku IV. Jejich výčet je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

2. Pokud bude pro Osobu provedena činnost, která není v čl. IV ani v příloze č. 2 Smlouvy, může být považována za fakultativní činnost a úhrada za ní bude po dohodě s Osobou.

VI.

Místo a čas poskytovaných služeb

1. Služba sjednaná v čl. I. této Smlouvy se poskytuje v domově pro seniory provozovaném na adrese Poskytovatele a to je Budějovická 159, Netolice.

2. Služba sjednaná v čl. I se poskytuje 24 hodin denně a to každý den v roce počínaje dnem uvedeným na str. 1 (včetně) a konče dnem uvedeným na str. 1 (včetně) u Smluv na dobu určitou. Služba se poskytuje po celou dobu platnosti Smlouvy.

VII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Osoba zaplatí úhradu za stravu a pobyt, která bude uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy a dále za fakultativní služby, které byly Osobě poskytnuty. Výše úhrad za fakultativní služby je přílohou č. 2 této Smlouvy. Přílohou č. 1 této Smlouvy je "Stanovení výše úhrady za stravu a pobyt", která se mění vzhledem ke změně právních předpisů, nárůstu cen a vstupu do poskytovaných služeb. "Stanovení výše úhrady za stravu a pobyt" je samostatnou součástí Smlouvy, nemá vliv na tuto Smlouvu a proto při její změně dojde pouze ke změně přílohy č. 1.

2. Příspěvek na péči je nedílnou součástí úhrady podle zákona č. 108/2006 Sb. a

zákona č. 261/2007 Sb.. Přiznaná částka náleží Poskytovateli i zpětně v případě, že Osoba zemřela.

3. Příspěvek na péči může Osoba platit v hotovosti nebo může požádat o úhradu převodem na účet Poskytovatele. Úhrada v hotovosti je splatná nejpozději do 20. dne v kalendářním měsíci, za který příspěvek na péči náleží.

4. V případě, že Osoba není příjemcem příspěvku na péči, bude hradit úkony péče o ní jako fakultativní služby podle přílohy č. 2.

5. Poskytovatel předloží Osobě vyúčtování k úhradě fakultativních služeb vždy v kalendářním měsíci, který následuje za kalendářním měsícem, ve kterém byly fakultativní služby poskytnuty.

6. Poskytovatel je povinen provádět vyúčtování poskytnutých fakultativních služeb na základě seriozních podkladů z jednotlivých oddělení Poskytovatele. S vyúčtováním musí být Osoba seznámena a Poskytovatel je povinen vyúčtování předložit i rodinným příslušníkům, jestliže k tomu Osoba dala písemné nebo ústní svolení.

-3-

7. Osobám, kterým dosud nebyl přiznán důchod a příspěvek na péči a vyžadují poskytování sociálních služeb, Poskytovatel služby poskytne a bude její úhradu požadovat zpětně ode dne platnosti smlouvy.

8. Osoba, která žádá snížení úhrady za pobyt s ohledem na výši svého příjmu a dodržení zákonné podmínky 15% zůstatku z příjmu, je povinna doložit Poskytovateli výši svých pravidelných příjmů při nástupu do domova a případné změny do 10 pracovních dnů následujícího měsíce po měsíci, ve kterém ke změně došlo.

9. Pokud Osoba zamlčela skutečnou výši svého příjmu a tím došlo k nedoplatku úhrad, je při jeho doložení nebo zjištění Poskytovatelem povinna doplatit úhrady zpětně od doby, ve které došlo ke změně. Poskytovatel si za administrativní úkony s tím spojené může naúčtovat poplatek do výše 3.000,-- Kč podle náročnosti zjišťovacího administrativního řízení.

10. Pro předmět této Smlouvy jsou považovány za pravidelné příjmy všechny příjmy, které mají periodický charakter bez ohledu na to, v jakém časovém rozmezí se pohybují. Jsou to především starobní a invalidní důchody, výsluhový příspěvek, dividendy, úroky z vkladů a další.

11. Jestliže pravidelné příjmy Osoby nestačí na úhradu za stravu a pobyt v plné výši, může se Poskytovatel dohodnout s osobou blízkou Osobě, popřípadě s jinou fyzickou nebo s právnickou osobou na doplatku úhrady.

12. Při pobytu mimo domov pro seniory se Osobě vyplatí za každý den pobytu mimo domov, kdy neodebrala žádné hlavní jídlo (snídaně, oběd, večeře) částka, která

odpovídá nákladům na pořizovací cenu surovin a 50% úhrady za základní služby. Vratka peněz proběhne v kalendářním měsíci následujícím po kalendářním měsíci, kdy Osoba pobývala mimo domov pro seniory. Jiné vratky Poskytovatel při pobytu mimo domov pro seniory nevyplácí. Podmínky, za kterých se vratka vyplácí jsou stanoveny ve "Vnitřních pravidlech" domova.

13. Způsob úhrady za pobyt a služby si Osoba může zvolit:

- a) v hotovosti do 20. dne v kalendářním měsíci, za který úhrada náleží
- b) dává souhlas Poskytovateli k převodu důchodu na jeho provozní účet. Z něho bude odečtena výše úhrady za pobyt a služby, zbytek bude Osobě vyplacen. Úrok z provozního účtu i účtu obyvatel patří Poskytovateli za jejich vedení
- c) dává Poskytovateli souhlas k inkasu ze svého účtu.

VIII.

Ujednání o dodržování pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Osoba prohlašuje, že byla seznámena s Vnitřními pravidly domova pro seniory platnými od 1.1.2007 včetně všech platných aktualizací, v nichž je uveden způsob poskytování služeb podle této Smlouvy. Osoba dále prohlašuje, že "Vnitřní pravidla" jí byla předána k nahlédnutí v písemné formě, že je přečetla a plně jim porozuměla. Osoba se zavazuje tato pravidla dodržovat.

Tato "Vnitřní pravidla" jsou trvale vyvěšena u vchodových dveří do domova nebo jsou k dispozici u sociální pracovnice a na internetových stránkách www.pohodanetolice.cz.

-4-

IX.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Osoba může vypovědět Smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 15 dnů od následujícího kalendářního dne po dni, ve kterém byla výpověď podána. Platnost Smlouvy zanikne po uplynutí této lhůty.

2. Poskytovatel může Osobě vypovědět Smlouvu z těchto důvodů:

- Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy
- Osoba nedodrжуje "Vnitřní pravidla"
- Osoba zamlčela některý z příjmů nebo jeho změnu
- Osoba nehradí výši úhrady stanovenou Poskytovatelem, neuhradila poskytnuté fakultativní služby, které vyžadovala nebo jí byly poskytnuty proto, aby dodržovala "Vnitřní pravidla"
- Osoba narušuje svým chováním a jednáním soužití v domově
- Osoba fyzicky nebo hrubě verbálně napadla jiného uživatele služeb nebo pracovníka domova
- Osoba dělá špatné jméno Poskytovateli nepravdivými, zkreslenými nebo vymyšlenými informacemi
- Osoba šikanoje jiné obyvatele domova, vyhroжуje obyvatelům nebo pracovníkům v

domově

- za krádež v domově nebo pokud byla Osoba v době pobytu pravomocně odsouzena za úmyslný trestný čin
- u Osoby došlo ke změnám, které vyžadují služby jaké Poskytovatel není schopen zajistit
- u Osoby se projevila choroba, která je kontraindikací pro pobyt v domově pro seniory

3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem za závažné porušování "Vnitřních pravidel" je 15 dnů. Osoba musí svůj pobyt ukončit nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena. U výpovědi Poskytovatelem, kde není schopen zajišťovat potřeby Osoby vzhledem ke změně jejího stavu, je výpovědní lhůta stanovena takto: Osoba ukončí pobyt poslední den v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém výpověď obdržela. Ředitel může v tomto případě ukončení pobytu prodloužit do nástupu Osoby do zařízení, které její potřeby splňuje.

4. U všech výpovědí musí být doložen jejich důvod. Pokud by to splňovalo účel a Osoba by byla schopna své důvody, pro něž jí byla dána výpověď změnit, může ředitel dát výpověď jako podmíněčnou. Při recidivě ve lhůtě podmíněčné výpovědi může být tato Smlouva ukončena okamžitě.

X.

Doba platnosti Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uvedeným na straně 1. Pokud není ve Smlouvě uveden konec její platnosti, platí na dobu neurčitou.

2. Doba platnosti může být omezena nebo změněna v případě, že nabývá platnost zákon, se kterým by tato Smlouva byla v rozporu.

3. Pokud Osoba bude uživatelem služeb Poskytovatele první den v měsíci následujícím po měsíci, kdy skončila účinnost Smlouvy na dobu určitou a nedošlo k její změně nebo

-5-

jiné dohodě, mění se tato automaticky na Smlouvu na dobu neurčitou (dohoda o prodloužení Smlouvy může být dodatkem k této Smlouvě).

4. Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

XI.

Souhlas k disponování s osobními daty

Na základě zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů dává Osoba souhlas organizaci Domov pro seniory Pohoda v Netolicích k disponování s osobními daty a se shromažďováním zdravotních a osobních poznatků o Osobě, které budou sloužit po dobu jejího pobytu zdravotnickému a sociálnímu personálu. Souhlas končí s ukončením Smlouvy a všechny údaje se budou evidovat nebo likvidovat na základě platných zákonů a předpisů. V domově podle vnitřního předpisu pro archivaci a likvidaci dokladů.

XII. Prohlášení

Osoba prohlašuje, že veškeré informace, které předala za účelem přijetí do domova seniorů jsou pravdivé a že nic nezamlčela. Osoba si je vědoma následků, které by takovéto nepravdivé prohlášení pro ni mělo, zejména toho, že by zakládalo důvod okamžitého vypovězení Smlouvy ze strany Poskytovatele.

XIII. Dovětek

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá strana obdrží po podpisu jedno vyhotovení.
2. Smlouva a její podmínky mohou být měněny pouze písemně. Totéž platí i o jejím zrušení.
3. Smluvní strany prohlašují, že podpis Smlouvy je jejich pravou a svobodnou vůlí, že Smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy je "Stanovení výše úhrady za stravu a pobyt", které se podepisuje jako samostatný doklad.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Netolicích #NA

.....
podpis Osoby

.....
podpis Poskytovatele