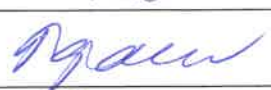
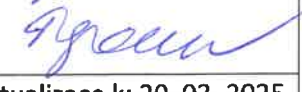


Popis realizace sociální služby domov pro seniory

Zpracovala: Mgr. Bc. Ilona Hruběšová, DiS.	
Schválila: Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS., ředitelka	
Zodpovídá: Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS., ředitelka	
Platné od: 01. 05. 2023	Aktualizace k: 20. 03. 2025
Počet stran:	6

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov@pohodanetolice.cz

V souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách,
ve znění pozdějších předpisů

Název poskytovatele	Domov pro seniory Pohoda
Druh služby	Domov pro seniory

1. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

a. Poslání

POSLÁNÍ DOMOVA PRO SENIORY

Posláním domova pro seniory je poskytovat sociální službu těm osobám, které mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí. Zpravidla se jedná o seniory, kteří dosáhli věku 65 let, a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Sociální službu včetně ošetřovatelské a zdravotní péče jim poskytujeme proto, aby mohli co nejvíce žít plnohodnotný a důstojný život v pobytovém zařízení, který se bude přibližovat běžnému způsobu života jejich vrstevníků. Přitom respektujeme osobnost a jedinečnost každého člověka, o kterého pečujeme, jeho potřeby, očekávání, životní příběh a hodnoty. Klienty domova pro seniory považujeme za partnery, podle toho s nimi také spolupracujeme, jednáme a uplatňujeme individuální přístup. Chráníme jejich práva, důstojnost a autonomii.

b. Cíle

STRATEGICKÉ CÍLE POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

- Zachovávat důstojnost klientů a podporovat je v naplňování životních potřeb
- Respektovat životní příběh klientů a jejich očekávání od poskytované sociální služby
- Podporovat autonomii a svobodu klientů
- Podporovat klienty v jejich kontaktech s rodinami, blízkými osobami, vrstevníky a veřejností
- Poskytovat sociální službu kvalifikovaným personálem
- Utvářet bezpečný prostor a sociální službu prostřednictvím kvalitního a klidného bydlení

ROZVOJOVÉ CÍLE POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

- Zkvalitňování ubytování v domově pro seniory
- Zkvalitňování stravování v domově pro seniory
- Zavádění konceptů a metod péče, které povedou k podpoře a udržení samostatnosti a soběstačnosti klientů při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Zkvalitňování podmínek pro zajištění osobní hygieny klientů

- Zprostředkování kontaktu klientů se společenským prostředím
- Inovace, rozvoj a zkvalitňování sociálně terapeutických činností realizovaných pro klienty
- Inovace, rozvoj a zkvalitňování aktivizačních činností realizovaných pro klienty
- Aktivní pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí klientů
- Poskytování fakultativních služeb

c. Cílová skupina

Sociální službu domov pro seniory poskytujeme:

- Seniorům ve věku od 65 let

d. Zásady poskytování sociální služby

Zásady a hodnoty domova pro seniory jsou v souladu s principy organizace a jsou následující:

- **Zachování důstojnosti klientů:** respektujeme práva klientů v souladu s Listinou základních práv a svobod, ošetřovatelskou etikou a dobrými mravy. Chováme se ke klientům s respektem, úctou a dbáme na zachování jejich důstojnosti za každé situace.
- **Respekt k životním příběhům klientů:** respektujeme životní dráhu klientů v kontextu životní historie, ale i psychických projevů stárnutí, naučených vzorců chování a řešení složitých situací. Jejich životní příběh nehodnotíme, nebagatelizujeme jejich potřeby, naopak je podporujeme k pozitivnímu bilancování a přijetí vlastního života.
- **Podpora autonomie a svobody klientů:** respektujeme vlastní vůli a rozhodnutí klientů. Zajímáme se o jejich názory a vůli k samostatnosti i soběstačnosti s ohledem na jejich aktuální či dlouhodobý zdravotní stav a sociální situaci. Odborný personál poskytuje podporu, pomoc a péči pouze v úkonech, které klienti očekávají a potřebují, protože je nezvládají vlastními silami. Podporujeme je v udržení schopností a dovedností tak, abychom nepodporovali jejich závislost na sociální službě nebo konkrétním zaměstnanci. Jejich život v sociální službě přibližujeme běžnému způsobu života jejich vrstevníků.
- **Poskytování sociálních služeb kvalifikovaným personálem:** permanentně se vzděláváme, pracujeme na zvyšování kvality obou sociálních služeb, uplatňujeme vysoký stupeň profesionality a odborné znalosti.
- **Utváření bezpečného prostoru a bezpečné sociální služby:** poskytujeme klientům dostatek informací a srozumitelných pravidel, utváříme prostor pro transparentnost a adekvátní jednání. Jsou pro nás důležité pozitivní vztahy, pocit bezpečí a jistoty, smyslu života ve stáří a souznění s vlastní minulostí.

2. JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU, VSTUP KLIENTA DO SLUŽBY, UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zájemce o poskytování sociální služby domova pro seniory vyplní žádost. Na základě žádosti a sociálního šetření společně uzavřeme Smlouvu o poskytnutí sociální služby, ve které si dohodneme rozsah potřebné podpory, pomoci a péče, a to na základě potřeb, očekávání a individuálního plánu a dále v souvislosti s nepříznivou sociální situací, ve které se nachází. Jednání se zájemcem o sociální službu realizujeme podle vnitřních pravidel, která jsou pro pracovníky závazná.

3. POPIS SLUŽBY

a. Naplnění základních činností ze zákona

POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

- ubytování;
- úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.

POSKYTNUTÍ STRAVY

- zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek;
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík;
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh;
- pomoc při podávání jídla a pití;
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

- pomoc při úkonech osobní hygieny;
- pomoc při základní péči o vlasy nehty;
- pomoc při použití WC.

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů;
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování.

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících začleňování osob.

AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

- volnočasové a zájmové aktivity;
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím;
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov@pohodanetolice.cz

b. Finanční spoluúčast klienta na službě

Základní a fakultativní činnosti a výše úhrad domova pro seniory jsou v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Výčet fakultativních činností není taxativní, na dalších činnostech je možné se dohodnout podle potřeb a očekávání klientů a možností Domova.

c. Způsob podávání a vyřizování stížností

Formy podání stížnosti:

- Ústní stížnosti může přijmout jakýkoliv zaměstnanec Domova. Pokud stížnost přijal pracovník, který nemá k dispozici formulář pro podávání stížnosti, je povinen zajistit zápis stížnosti u odpovědného vedoucího pracovníka.
- Písemné a anonymní stížnosti je možno podávat také do schránek důvěry, které jsou umístěny na každém oddělení, tedy ve všech 3 patrech. Schránky důvěry vybírají sociální pracovníci pravidelně 1x za čtrnáct dní, popřípadě ihned, je-li k tomu podnět.
- Podněty a připomínky jsou zapisovány do knihy podnětů a připomínek, která je uložena u ředitelky. Obsahem zápisu je datum podání, obsah podnětu nebo připomínky, jméno osoby, která je podává a přijímá.

Způsob podávání a vyřizování stížností je zveřejněn v plném rozsahu na webových stránkách www.pohodanetolice.cz.

d. Ukončení poskytování služby

Klient může vypovědět Smlouvu kdykoliv bez udání důvodu ústně nebo písemně. Výpovědní lhůta je 15 dní od doručení výpovědi do domova pro seniory, pokud se obě strany nedohodnou jinak. Poskytovatel může vypovědět Smlouvu z těchto důvodů:

- klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy;
- nedodržování Vnitřních pravidel domova pro seniory;
- zamlčení některého z příjmů nebo jeho změny;
- nezaplacení úhrady za pobyt, fakultativní služby nebo příspěvku na péči ani do konce následujícího měsíce;
- zatajení takových důležitých informací o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem je 30 dní a počíná běžet od 1. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, kdy byla výpověď Klientovi předána. U výpovědi Poskytovatelem z důvodu, kdy není schopen zajišťovat potřeby Klienta vzhledem ke změně jeho stavu, může ředitelka ukončení pobytu prodloužit do nástupu Klienta do zařízení, které jeho potřeby splňuje.

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov@pohodanetolice.cz

e. Další doplňující informace

Domov pro seniory má kapacitu 84 lůžek na dvoulůžkových nebo jednolůžkových pokojích a ve dvou apartmánech. Dále disponuje vlastní kuchyní, prádelnou a vedle interiéru jsou klientům také k dispozici přilehlé exteriéry v podobě terasy a zahrady. Domov zajišťuje klientům zdravotní a ošetrovatelskou péči, která odpovídá jejich zdravotnímu stavu a to nepřetržitě 24 hodin denně. Spolupracuje s praktickým lékařem, který sídlí v prostoru Domova. Pro klienty, kteří využijí registraci u tohoto lékaře, je ordinace 1x týdně.

4. POSKYTOVATNÉ FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

Domov pro seniory vedle základních činností poskytuje také následující fakultativní služby:

- větší oprava nebo úprava ošacení a prádla, přešívání;
- označení prádla;
- drobné opravy, nastavení prostředků v osobním vlastnictví (TV, rádio, mobilní telefon apod.);
- doprava při individuálních jízdách;
- příspěvek na dopravu;
- revize elektrických spotřebičů.

5. MATERIÁLNÍ, TECHNICKÉ A HYGIENICKÉ PODMÍNKY PRO ZABEZPEČENÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

V Domově jsou k dispozici tyto možnosti ubytování:

- jednolůžkový se samostatným sanitárním zařízením,
- jednolůžkový se společným sanitárním zařízením pro dva pokoje,
- dvoulůžkový se samostatným sanitárním zařízením,
- dvoulůžkový se společným sanitárním zařízením pro dva pokoje,
- dvoulůžkový apartmán.

Každý pokoj je vybaven polohovacím elektrickým lůžkem, ledničkou, skříněmi na úschovu osobních věcí (jedna skříň na pokoji je opatřena trezorkem), nočním stolem a dalším vybavením podle inventárního seznamu, který je vyvěšen na každém pokoji. Součástí dvoulůžkového pokoje je také textilní zástěna k zajištění soukromí klienta. Každý klient má u lůžka k dispozici vlastní signalizační zařízení na nouzové přivolání ošetřujícího personálu. Klient si může pokoj vybavit bytovými doplňky a elektrickými spotřebiči (televizor, rádio, varná konvice, lampička, nabíječky, prodlužovačky, osobní počítač apod.).