

Popis realizace poskytované sociální služby

Pečovatelská služba

1

Zpracovala: Mgr. Bc. Petra Pfeffrová, vedoucí pečovatelské služby	
Schválila: Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS., ředitelka	
Zodpovídá: Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS., ředitelka	
Platné od: 01. 01. 2024	Aktualizace k: 01. 05. 2024 Aktualizace k: 01. 08. 2024
Počet stran:	7

Popis realizace poskytované sociální služby

V souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Název poskytovatele	Domov pro seniory Pohoda
Druh služby	Pečovatelská služba

1. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

a. Poslání

Posláním pečovatelské služby je poskytovat sociální službu těm obyvatelům Netolicka, kteří mají omezené možnosti nebo snížené schopnosti zajistit si každodenní životní potřeby, protože jim v tom brání aktuální nebo dlouhodobá nepříznivá sociální situace. Zpravidla se jedná o seniory, osoby s tělesným postižením nebo zdravotním postižením a rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Sociální službu jim poskytujeme proto, aby mohli co nejdéle žít ve svém přirozeném prostředí a mohli žít plnohodnotným a důstojným životem. Přitom respektujeme osobnost a jedinečnost každého člověka, o kterého pečujeme, soukromí jeho i jeho blízkých. Klienty pečovatelské služby považujeme za partnery, podle toho s nimi také spolupracujeme, jednáme a uplatňujeme individuální přístup.

2

b. Cíle

STRATEGICKÉ CÍLE POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

- Podporovat klienta, aby co nejdéle žil v přirozeném prostředí.
- Zachovávat důstojnost klientů a podporovat je v naplňování životních potřeb.
- Respektovat životní příběh klientů a jejich očekávání od poskytované sociální služby.
- Podporovat autonomii a svobodu klientů.
- Podporovat klienty v jejich kontaktech s rodinami, blízkými osobami, vrstevníky a veřejností.
- Poskytovat sociální službu kvalifikovaným personálem.
- Aktivně spolupracovat při společné péči o klienty s jejich rodinami a blízkými osobami
- Zapojovat klienty do společenského dění a podporovat je v udržování původních vztahů.
- Zajistit větší informovanost o pečovatelské službě na webových stránkách, Facebooku, prostřednictvím tiskových zpráv a propagačních materiálů.

ROZVOJOVÉ CÍLE POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

- Zkvalitňování pomoci při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Zkvalitňování pomoci při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Zkvalitňování stravy, pomoci při poskytování stravy nebo pomoci při zajištění stravy.
- Zkvalitňování pomoci při zajištění chodu domácnosti.
- Zkvalitňování zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

c. Cílová skupina

Sociální službu pečovatelská služba poskytujeme:

- osobám s tělesným postižením;
- osobám se zdravotním postižením;
- osobám s chronickým duševním onemocněním;
- osobám s duševním onemocněním;
- rodinám s dítětem či dětmi do 4 let věku;
- seniorům.

Věková kategorie klientů jsou děti do 4 let věku a dospělý od 18 let věku. V případě, že poskytujeme pečovatelskou službu rodinám s dětmi do 4 let, jedná se o ty rodiny, které pečují o dítě nebo se jim narodila trojčata (popřípadě čtyř a víceročata).

d. Zásady poskytování sociální služby

Zásady a hodnoty pečovatelské služby jsou v souladu s principy organizace a jsou následující:

- **Zachování důstojnosti klientů:** respektujeme práva klientů v souladu s Listinou základních práv a svobod, ošetřovatelskou etikou a dobrými mravy. Chováme se ke klientům s respektem, úctou a dbáme na zachování jejich důstojnosti za každé situace.
- **Respekt k životním příběhům klientů:** respektujeme životní dráhu klientů v kontextu životní historie, ale i psychických projevů stárnutí, naučených vzorců chování a řešení složitých situací. Jejich životní příběh nehodnotíme, nebagatelizujeme jejich potřeby, naopak je podporujeme k pozitivnímu bilancování a přijetí vlastního života.
- **Podpora autonomie a svobody klientů:** respektujeme vlastní vůli a rozhodnutí klientů. Zajímáme se o jejich názory a vůli k samostatnosti i soběstačnosti s ohledem na jejich aktuální či dlouhodobý zdravotní stav a sociální situaci. Odborný personál poskytuje podporu, pomoc a péči pouze v úkonech, které klienti očekávají a potřebují, protože je nezvládají vlastními silami. Podporujeme je v udržení schopností a dovedností tak, abychom nepodporovali jejich závislost na sociální službě nebo konkrétním zaměstnanci. Jejich život v sociální službě přibližujeme běžnému způsobu života jejich vrstevníků.
- **Poskytování sociálních služeb kvalifikovaným personálem:** permanentně se vzděláváme, pracujeme na zvyšování kvality obou sociálních služeb, uplatňujeme vysoký stupeň profesionality a odborné znalosti.
- **Utváření bezpečného prostoru a bezpečné sociální služby:** poskytujeme klientům dostatek informací a srozumitelných pravidel, utváříme prostor pro transparentnost a adekvátní jednání. Jsou pro nás důležité pozitivní vztahy, pocit bezpečí a jistoty, smyslu života ve stáří a souznění s vlastní minulostí.

3

2. JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU, VSTUP UŽIVATELE DO SLUŽBY, UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zájemce o poskytování pečovatelské služby vyplní žádost. Na základě žádosti a sociálního šetření společně uzavřeme Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby, ve které si dohodneme rozsah a dobu poskytování potřebné podpory, pomoci a péče, a to na základě potřeb, očekávání a individuálního plánu a dále v souvislosti s nepříznivou sociální situací, ve které se nachází. Jednání se zájemcem o sociální službu realizujeme podle vnitřních pravidel, která jsou pro pracovníky závazná.

3. POPIS SLUŽBY

a. Naplnění základních činností ze zákona

1. POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití;
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek;
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru;
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.

2. POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

- pomoc při úkonech osobní hygieny;
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty;
- pomoc při použití WC.

3. POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

- zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;
- dovoz nebo donáška jídla;
- pomoc při přípravě jídla a pití;
- příprava a podání jídla a pití.

4. POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

- běžný úklid a údržba domácnosti;
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, úklidu po malování;
- donáška vody;
- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení;
- běžné nákupy a pochůzky;
- velký nákup, např.: týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti;
- praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy;
- praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy.

5. ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

- doprovázení dětí do školního zařízení, k lékaři a doprovázení zpět;
- doprovázení dospělých do školy, školního zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

6. POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů;
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

7. POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČÍ A MOŽNOSTI SETRVÁNÍ V PŘIROZENÉM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍ

- dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

b. Finanční spoluúčast uživatele na službě

Základní a fakultativní činnosti a výše úhrad pečovatelské služby jsou v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, pecovatelska@pohodanetolice.cz

ustanovení zákona o sociálních službách. Výčet fakultativních činností není taxativní, na dalších činnostech je možné se dohodnout podle potřeb a očekávání klientů a možností pečovatelské služby.

c. Způsob podávání a vyřizování stížností

Formy podání stížnosti:

- Ústní podání může přijmout jakýkoliv zaměstnanec poskytovatele. Pokud stížnost přijal pracovník, který nemá k dispozici formulář pro podávání stížnosti, je povinen zajistit zápis stížnosti u vedoucí pečovatelské služby.
- Písemné a anonymní podání je možno podávat také do schránky důvěry, která je umístěna na schodišti domu s pečovatelskou službou. Schránku důvěry vybírají pracovníci pravidelně 1x za čtrnáct dní.
- Podněty a připomínky jsou zapisovány do knihy podnětů a připomínek, která je uložena u ředitelky. Obsahem zápisu je datum podání, obsah podnětu nebo připomínky, jméno osoby, která je podává a přijímá.

Způsob podávání a vyřizování stížností je zveřejněn v plném rozsahu na webových stránkách www.pohodanetolice.cz.

5

d. Ukončení poskytování služby

Klient může tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Klientem činí 10 dnů od následujícího kalendářního dne po dni, ve kterém byla výpověď podána, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

- klient porušil své povinnosti vyplývající se Smlouvy, zejména pokud nezaplatil úhradu v řádném termínu a nereaguje ani na upomínku;
- klient porušil Vnitřní pravidla pečovatelské služby.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem je 1 měsíc ode dne doručení výpovědi, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, pecovatelska@pohodanetolice.cz

e. Další doplňující informace (u terénní formy poskytování uvést územní dostupnost služby po jednotlivých obcích)

4. POSKYTOVANÉ FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

Pečovatelská služba vedle základních činností poskytuje také fakultativní službu:

- doprava klienta vozidlem poskytovatele (Fabia/ WV trans.) – Netolice, Petrův Dvůr, Babice, Olšovice, Chvalovice, Mahouš, Němčice, Lužice, Malovice; Hracholusky.

5. MATERIÁLNÍ, TECHNICKÉ A HYGIENICKÉ PODMÍNKY PRO ZABEZPEČENÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Pečovatelská služba je poskytována terénní formou v domácnostech klientů. Zázemí pečovatelské služby je následující:

- zaměstnanci mají své zázemí v domě s pečovatelskou službou, Budějovická 159, 384 11 Netolice;
- sociální pracovnice pečovatelské služby má zázemí v Domově pro seniory Pohoda, Budějovická 159, 384 11 Netolice.

K poskytování pečovatelské služby jsou nadále využívány:

- Prádelna Domova pro seniory Pohoda.
- Vývařovna Domova pro seniory Pohoda.
- Osobní automobil pro rozvoz obědů a zajištění poskytování pečovatelské služby.
- Elektrokolo pro zajištění poskytování sociální služby.

Přístup do domu s pečovatelskou službou a kanceláře pečovatelek je bariérový, nachází se v 1. patře budovy. Přístupy do kanceláře vedoucí pečovatelské služby, prádelny a vývařovny se nacházejí v Domově pro seniory Pohoda a všechny jsou bezbariérové.

Dům s pečovatelskou službou:

- K dispozici je 9 bytových jednotek ve dvou budovách.
- V hlavní budově se nachází kancelář pečovatelek a 7 bytových jednotek.
- O úklid a výzdobu společných prostorů a kanceláře se starají pečovatelky.
- Ve vedlejší budově jsou 2 bytové jednotky a společná kuchyňka. O společné prostory se starají pečovatelky.
- Potřebné prostředky a vybavení pro úklid domu s pečovatelskou službou a kanceláře pečovatelek zajišťuje zaměstnancům Domov pro seniory Pohoda dle potřeby a požadavků zaměstnanců.
- Obyvatelé mají k dispozici v obou budovách nádoby na odpad, za které zodpovídá správce budov, který je zaměstnancem poskytovatele. Obyvatelé jsou osvobozeni od platby za komunální odpad.

Osobní automobil:

- Automobil je parkován v garáži v Domově pro seniory Pohoda, kde mají pečovatelky zázemí a potřebné vybavení pro jeho úklid a pro zajištění každodenní hygieny před rozvozem obědů. Opravy automobilu zajišťuje Domov pro seniory Pohoda.

Elektrokolo:

- Elektrokolo mají pečovatelky k dispozici pro zajištění poskytování sociální služby. Pravidelný servis a opravy zajišťuje Domov pro seniory Pohoda.

Prádelna Domova pro seniory Pohoda:

- Prádelna je vybavena profesionálním zařízením. Je k dispozici pro potřeby pečovatelské služby. Chod prádelny zajišťují zaměstnanci Domova pro seniory Pohoda. Údržba prostorů spadá pod hygienický řád Domova pro seniory Pohoda.

Vývařovna Domova pro seniory Pohoda

- Ve vývařovně jsou připravovány obědy také pro klienty pečovatelské služby. Obědy nandávají do nádob výhradně kuchařky, pečovatelky nemají povolený přístup do prostorů kuchyně. Pečovatelky zodpovídají za čistotu nádob jednotlivých klientů, které předávají kuchařkám. Provoz vývařovny se řídí hygienickým řádem Domova pro seniory Pohoda a systémem HACCP.

Datum: 01. 08. 2024

Jméno a podpis oprávněné osoby:

Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS., ředitelka

Razítko: