

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov@pohodanetolice.cz

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

1. Smluvní strany

Poskytovatel sociální služby: Domov pro seniory Pohoda, p. o.
Adresa: Budějovická 159, 384 11 Netolice
Identifikační číslo: 70947571
Zastoupená: Mgr. Bc. Andreou Tajanovskou, DiS., ředitelkou organizace
(dále jen Poskytovatel)

a

pan/paní:

Adresa:

Datum narození:

(dále jen Klient)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen Zákon) tuto smlouvu:

Registrační číslo smlouvy:

Platnost smlouvy od:

Smlouva se uzavírá: na dobu určitou/neurčitou

2. Úvod

1.2 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek, za kterých bude Klientovi poskytována sociální služba v souladu se Zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) a navazujícími obecně závaznými právními předpisy.

2.1 Smlouva je uzavírána s cílem zajistit nutnou podporu, pomoc a péči, kterou potřebuje Klient vzhledem ke své nepříznivé sociální situaci, a která vychází z jeho individuálně určených potřeb a očekávání.

2.2 Smlouva je uzavírána v souladu s kritérii pro přijetí stanovenými Zákonem a Poskytovatelem.

3. Druh poskytované služby

3.1 Předmětem této smlouvy je poskytování pobytové formy sociální služby domova pro seniory podle § 49 Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou č. 1 této Smlouvy je dokument „Stanovení výše úhrady za stravu a pobyt“ a přílohou č. 2 je dokument „Základní a fakultativní činnosti a výše úhrad“.

4. Místo a čas poskytování sociální služby

- 4.1 Služba sjednaná v čl. III. této Smlouvy se poskytuje v Domově pro seniory Pohoda registrovaném na adrese Poskytovatele: Budějovická 159, 383 11 Netolice.
- 4.2 Služba sjednaná v čl. III. této Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den v roce, počínaje dnem uvedeným na str. 1 (včetně).
- 4.3 U Smlouvy na dobu určitou končí poskytování služby datem uvedeným na str. 1 (včetně), pokud se obě strany nedohodnou jinak. Služba se poskytuje po celou dobu platnosti Smlouvy

5. Rozsah poskytování sociální služby

5.1 Poskytovatel se zavazuje Klientovi v domově pro seniory (dále jen Domov) poskytovat tyto základní činnosti:

- *poskytnutí ubytování,*
- *poskytnutí stravování,*
- *pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,*
- *pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,*
- *zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,*
- *sociálně terapeutické činnosti,*
- *aktivizační činnosti,*
- *pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.*

5.2 Klientovi mohou být poskytovány kromě základních činností i další, tzv. fakultativní služby, které jsou vyjmenovány v příloze č. 2 Smlouvy a další činnosti, na kterých se s Poskytovatelem dohodl, a nejsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy. Předmětem dohody pak bude i cena za tuto poskytnutou službu.

6. Ubytování

- 6.1 Klientovi se poskytuje ubytování v jedno nebo dvoulůžkovém pokoji nebo apartmánu. Pokoje mají vlastní sanitární zařízení nebo společné se sousedícím pokojem.
- 6.2 Ubytování zahrnuje topení, studenou a teplou vodu, elektrický proud, úklid, likvidace odpadu, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- 6.3 Pokoj je vybaven zařízením dle inventárního seznamu, který je vyvěšený na každém pokoji. Po dohodě s Poskytovatelem si může Klient pokoj dovybavit bytovými doplňky a elektrickými spotřebiči.
- Mimo pokoj je možné způsobem obvyklým užívat všechny prostory Domova určené Klientům. To jsou chodby, balkony, terasa, prostory pro sledování televize, zahrada, dílny a jídelna.
 - Klient je povinen udržovat prostory vyhrazené k ubytování a užívání řádně, respektovat zákazy vstupu na takto označená pracoviště a nesmí provádět v prostorách zařízení žádné změny bez povolení Poskytovatele.

7. Stravování

- 7.1 Poskytovatel je povinen zajistit Klientovi celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, a to v minimálním rozsahu třech hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře). Poskytovatel poskytuje i odpolední svačinu a pitný režim.
- 7.2 Na základě individuálního dietního režimu Klienta a jeho přání a potřeb zajistí Poskytovatel druh diety a úpravu stravy.
- 7.3 Klient může odebírat 3 druhy diety (šetřící, základní a diabetickou) a může mu být strava upravena na mletou nebo mixovanou.
- 7.4 Stravování probíhá podle "Vnitřních pravidel", která jsou přílohou této Smlouvy a na základě jídelního lístku, který je předem zveřejněn.

8. Péče

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi podporu, pomoc a péči v těchto činnostech:

8.1.1 pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- pomoc při podávání jídla a pití,

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov@pohodanetolice.cz

- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

8.1.2 pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy nehty,
- pomoc při použití WC.

8.1.3 sociálně terapeutické činnosti:

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících začleňování osob.

8.1.4 aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

8.1.5 pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

8.1.6 zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování.

8.2 Rozsah poskytované podpory, pomoci a péče vychází z individuálních potřeb Klienta, působí na něho aktivně, podporuje rozvoj jeho samostatnosti, motivuje jej k činnostem, které vedou k odstranění nepříznivé sociální situace a posilují jeho sociální začleňování.

8.3 Rozsah a způsob poskytování podpory, pomoci a péče je součástí individuálního plánu poskytované sociální služby, který je společně s Klientem sestaven po příchodu do Domova na základě jeho individuálních potřeb a očekávání.

9. Fakultativní činnosti

9.1 Poskytovatel nabízí Klientovi na základě vzájemné dohody poskytnutí fakultativních činností nad rámec základních činností uvedených v článku 5. Přílohou č. 2 této Smlouvy je dokument „Základní a fakultativní činnosti a výše úhrad“.

9.2 Pokud bude pro Klienta provedena činnost, která není uvedena v článku 5. ani v Příloze č. 2, může být považována za fakultativní činnost a úhrada za ní je předmětem společné dohody.

10. Výše úhrady a způsob jejího placení

- 10.1 Klient zaplatí úhradu za stravu a pobyt, která je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy a dále za fakultativní služby, které si objednal, a byly mu poskytnuty. Příloha č. 1 této Smlouvy "Stanovení výše úhrady za stravu a pobyt" se mění formou dodatků vzhledem ke změně právních předpisů a nárůstu cen.
- 10.2 Přiznaný příspěvek na péči náleží Poskytovateli podle § 7 odst. 2 Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to i zpětně za dobu, kdy Klientovi byla poskytována sociální služba na základě Smlouvy. Příspěvek na péči náleží Poskytovateli zpětně i v případě, že byl Klientovi přiznán po jeho úmrtí.
- 10.3 První příspěvek na péči může Klient platit v hotovosti nebo může požádat o úhradu převodem na účet Poskytovatele. Úhrada v hotovosti je splatná nejpozději do 20. dne v kalendářním měsíci, za který příspěvek na péči náleží.
- 10.4 Poskytovatel je povinen provádět vyúčtování poskytnutých fakultativních služeb na základě seriózních podkladů z jednotlivých oddělení. Poskytovatel předloží Klientovi vyúčtování k úhradě fakultativních služeb vždy v kalendářním měsíci, který následuje za kalendářním měsícem, ve kterém byly fakultativní služby poskytnuty. Celkové vyúčtování se předkládá Klientovi na vyžádání.
- 10.5 Klientovi, kterému dosud nebyl přiznán důchod a příspěvek na péči a vyžaduje poskytování sociální služby, Poskytovatel službu poskytne a bude jejich úhradu požadovat zpětně ode dne platnosti Smlouvy.
- 10.6 Klient, který žádá snížení úhrady za pobyt s ohledem na výši svého příjmu a dodržení zákonné podmínky 15 % zůstatku z příjmu, je povinen doložit Poskytovateli výši svých pravidelných příjmů při nástupu do Domova a případné změny do 10 pracovních dnů následujícího měsíce po měsíci, ve kterém ke změně došlo.
- 10.7 Pokud Klient zamlčel skutečnou výši svého příjmu a tím došlo k nedoplatku úhrad, je při jeho doložení nebo zjištění Poskytovatelem povinen doplatit úhrady zpětně od doby, ve které došlo ke změně.
- 10.8 Pro předmět této Smlouvy jsou považovány za pravidelné příjmy všechny příjmy, které mají periodický charakter bez ohledu na to, v jakém časovém rozmezí se pohybují. Jsou to především starobní a invalidní důchody, výsluhový příspěvek, dividendy, úroky z vkladů a další. Do celkové výše příjmu se nezapočítává příspěvek na péči.
- 10.9 Jestliže pravidelné příjmy Klienta nestačí na úhradu za stravu a pobyt v plné výši, může být uzavřena Dohoda o spoluúčasti na úhradu nákladů s rodinnými příslušníky dle ust. § 71 odst. 3

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov@pohodanetolice.cz

zákona o sociálních službách.

10.10 Při předem oznámeném pobytu mimo domov pro seniory se Klientovi vyplatí za každý den pobytu mimo Domov tyto vratky:

- za neodebranou stravu ve výši ceny potravin (bez režijních nákladů),
- poměrná část příspěvku na péči za celý kalendářní den (bez prvního a posledního dne pobytu mimo Domov), s výjimkou hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, kdy se úhrada příspěvku na péči nevrací.

10.11 V případě, že Klient nehradí plnou výši úhrady za pobyt s ohledem na zákonný 15% zůstatek z příjmu, jsou mu vypláceny vratky za pobyt mimo Domov v poměrné výši v závislosti na výši měsíční úhrady.

10.12 Podrobně podmínky výpočtu vratek za pobyt mimo Domov upravuje „Metodický pokyn pro poskytování vratek za pobyt mimo Domov“.

10.13 Vyúčtování úhrady za pobyt a služby (vratky) provádí Poskytovatel do 12. dne následujícího měsíce po měsíci, kdy byl Klient mimo Domov. V tomto termínu předá Poskytovatel Klientovi písemné vyúčtování úhrady a na základě vzájemné dohody přeplatek úhrady uloží na jeho depozitní účet vedený Poskytovatelem, nebo mu jej vyplatí v hotovosti z pokladny Domova.

10.14 Způsob úhrady za pobyt je následující:

- v hotovosti do 20. dne v kalendářním měsíci, za který úhrada náleží, a to pouze první, maximálně druhý, měsíc pobytu. Poté Poskytovatel upřednostňuje bezhotovostní platby.
- dává souhlas Poskytovateli k převodu důchodu na jeho provozní účet,
- dává Poskytovateli souhlas k inkasu ze svého účtu,
- bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele.

11. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

11.1 Klient prohlašuje, že byl seznámen s platnými "Vnitřními pravidly" Domova, v nichž je uveden způsob poskytování služeb podle této Smlouvy. Dále prohlašuje, že "Vnitřní pravidla" mu byla předána v písemné formě, že je přečetl, plně jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat.

11.2 Platná "Vnitřní pravidla" jsou trvale k dispozici na recepci Domova, na nástěnkách v jednotlivých patrech budovy Domova, u sociální pracovnice a na internetových stránkách www.pohodanetolice.cz.

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov@pohodanetolice.cz

12. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

12.1 Klient může vypovědět Smlouvu kdykoliv bez udání důvodu ústně nebo písemně. Výpovědní lhůta je 15 dní od doručení výpovědi Poskytovateli, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

12.2 Poskytovatel může vypovědět Smlouvu z těchto důvodů:

12.2.1 klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje:

- nedodržování "Vnitřních pravidel",
- zamlčení některého z příjmů nebo jeho změny, pokud klient žádá o snížení úhrady,
- nezaplacení úhrady za pobyt, fakultativní služby nebo příspěvku na péči ani do konce následujícího měsíce,
- zatajení takových důležitých informací o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele.

12.2.2 klient hrubým způsobem narušuje svým chováním a jednáním soužití s ostatními obyvateli Domova,

12.2.3 u klienta se projevila choroba, která je kontraindikací pro pobyt v Domově, a z toho důvodu potřebuje takové služby, které Poskytovatel není schopen zajistit.

12.3 Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem je 30 dní a počíná běžet od 1. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, kdy byla výpověď Klientovi předána.

12.4 U výpovědi Poskytovatelem z důvodu, kdy není schopen zajišťovat potřeby Klienta vzhledem ke změně jeho stavu, může ředitelka ukončení pobytu prodloužit do nástupu Klienta do zařízení, které jeho potřeby splňuje.

12.5 U všech výpovědí musí být doložen jejich důvod. Pokud by to splňovalo účel a Klient by byl schopen důvody, pro něž mu byla dána výpověď změnit, může ředitelka dát výpověď jako podmíněčnou.

13. Doba platnosti Smlouvy

13.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

13.2 Doba platnosti může být omezena nebo změněna v případě, že nabývá platnost Zákon, se kterým by tato Smlouva byla v rozporu.

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov@pohodanetolice.cz

14. Prohlášení

14.1 Klient prohlašuje, že veškeré informace, které předal za účelem přijetí do domova seniorů, jsou pravdivé a že nic nezamlčel. Je si vědom následků, které by takovéto nepravdivé prohlášení pro něho mělo, zejména toho, že by zakládalo důvod vypovězení Smlouvy ze strany Poskytovatele.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá strana obdrží po podpisu jedno vyhotovení.
- 15.2 Smlouva a její podmínky mohou být měněny pouze písemně. Totéž platí i o jejím zrušení.
- 15.3 Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 15.4 Smluvní strany prohlašují, že podpis Smlouvy je jejich pravou a svobodnou vůlí, že Smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 15.5 Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Netolicích, dne:

.....
podpis Klienta nebo opatrovníka

.....
Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS.
ředitelka