

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Zpracovala: Mgr. Bc. Ilona Hruběšová, DiS.	
Schválila: Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS., ředitelka	
Zodpovídá: Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS., ředitelka	
Směrnice číslo:	SÚ/003/2021
Platné od: 01. 01. 2021	Aktualizace k: 01. 09. 2021
Počet stran:	5

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov.pohoda@netolice.cz

Návštěvní řád (dále jen Řád) upravuje pohyb osob v budově a areálu Domova pro seniory Pohoda (dále jen Domov) a slouží k informování všech návštěv, které sem vstupují. Je závazný pro všechny osoby, které se při vstupu do Domova zavazují dodržovat jej. Do areálu Domova patří hlavní budova domova pro seniory, domov s pečovatelskou službou, zahrada a parkoviště. Areál je v majetku Města Netolice. Platnost tohoto dokumentu nabývá účinností od 01. 09. 2021. V případě nedodržení pravidel tohoto řádu může být návštěvníkovi zakázán vstup do areálu, nebo bude z areálu vykázán. Při závažném porušení pravidel bude přivolána Policie České republiky. Ředitelka může v případě potřeby vstup do Domova a areálu z oprávněných důvodů na vymezenou dobu omezit nebo zakázat (např. z důvodu údržby, karantény apod.).

1. Pravidla návštěv

- 1.1 Návštěvníci Domova jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození zdraví, vybavení a majetku jak Domova, tak i klientů.
- 1.2 Dále jsou návštěvníci povinni zachovávat čistotu a pořádek, respektovat pravidla slušného chování a chovat se ke klientům i zaměstnancům slušně, ohleduplně a zdržet se jakýchkoliv projevů mezilidské nesnášenlivosti.
- 1.3 Návštěvy vždy hlásí svůj příchod i odchod pracovníci či pracovníkovi v recepci, případně některé pracovníci na oddělení – zdravotní sestra nebo pečovatelka.
- 1.4 Návštěvu lze umožnit kdykoliv, avšak nesmí narušit pořádek a klid ostatních klientů a poskytování zdravotní a ošetrovatelské péče.
- 1.5 Ve vícelůžkových pokojích lze navštívit klienta pouze se souhlasem spolubydlícího a s ohledem na jeho zdravotní a psychický stav. Návštěva na pokoji je podmíněna přítomností klienta.
- 1.6 K návštěvám lze dále využít společné prostory na odděleních, balkony, terasu nebo zahradu. V případě, že za klientem přijde větší návštěva, lze využít i prostory jídelny.
- 1.7 Návštěvníci jsou povinni chovat se v areálu Domova podle pravidel slušného chování a nesmí svým chováním ohrožovat zdraví jiných, ani je jinak omezovat.
- 1.8 Návštěvy nemají povoleno parkovat na parkovišti v areálu. Výjimkou je situace vyžadující si krátkodobé parkování (například přivezení klienta z pobytu mimo domov, dovoz těžkého nákupu pro klienta, nastěhování klienta do Domova apod.).
- 1.9 Návštěvy nesmí vstupovat do areálu po uzavření bran a poškozovat oplocení.
- 1.10 Nesmí znečišťovat a poškozovat prostory areálu včetně zeleně, odhazovat nedopalky cigaret a odpadky, omezovat klienty hlukem a kouřem z cigaret, ohrožovat osoby v areálu nezodpovědným chováním.
- 1.11 Dále se nesmí pohybovat v areálu na kole po chodnících a ponechávat děti bez doprovodu dospělých. Za děti jsou zodpovědní jejich zákonní zástupci nebo osoby, které s dětmi přišly.
- 1.12 Areál Domova je oplocený, vybudovaný jako bezbariérový, včetně přístupových cest a vchodů. K pohybu po areálu slouží chodníky. K odhazování odpadků slouží odpadkové koše umístěné v areálu.
- 1.13 Areál je zpřístupněn hlavní bránou (odemknuta od 06.00 do 19.00 hodin) a zadní bránou (pro potřeby dodavatelů je odemknuta od 02.00 do 19.00 hodin).

2. Návštěvní doba

- 2.1 Klienti mohou v Domově přijímat návštěvy, které jsou časově neomezené. Doporučená doba návštěv je od 09.00 do 19.00 hodin. Doporučená doba návštěv je orientační a není pro klienty povinná.
- 2.2 Návštěvy by neměly rušit klid a pořádek v Domově.
- 2.3 Na základě doporučení hygienika v případě výskytu epidemie může ředitelka Domova zakázat návštěvy v Domově.
- 2.4 Pro odložené svršky a obuv návštěv nejsou v Domově vyhrazeny prostory. Domov seniorů tedy neručí za ztrátu odložených věcí.
- 2.5 Všechny návštěvy, které přicházejí do Domova, se zapisují na recepci do Knihy návštěv.

3. Doporučení pro návštěvy

- 3.1 V případě, že klient v doprovodu s návštěvou opouští areál Domova, je dobré tuto skutečnost nahlásit v recepci a vyzvednout si kartičku s uvedenými kontakty na pracovníky.
- 3.2 Návštěvám je umožněno přinést s sebou běžně chované domácí zvíře (psa nebo kočku). Tuto skutečnost nahlásí v recepci. Návštěva se zvířetem na dvoulůžkovém pokoji se může uskutečnit jen po souhlasu spolubydlícího. Zvíře nesmí ohrozit klienty, zaměstnance nebo jiné osoby. Návštěva uklízí zvířecí exkrementy a v plném rozsahu zodpovídá za bezproblémový průběh návštěvy se zvířetem.
- 3.3 Návštěvníci bez vědomí pracovníků nepřemísťují inventář v pokojích klientů a během návštěvy zachovávají klid a pořádek.
- 3.4 Kouření je dovoleno pouze ve venkovních prostorách areálu (v altánu na zahradě nebo na terase).
- 3.5 Nedoporučujeme návštěvám, aby přinášely obyvatelům našeho Domova potraviny, které jsou v rozporu s jejich dietou. Mohou způsobit zdravotní potíže a případné hospitalizace klienta. Potraviny, které návštěvy nechávají ve společných lednicích pro své blízké, je dobré viditelně a čitelně označit jménem klienta a datem uložení.
- 3.6 Přestože má Domov doporučené časy návštěv, prosíme návštěvníky, aby dodržovali dobu pro návštěvy vhodnou a aby respektovali zvyklosti ostatních klientů.
- 3.7 Prosíme návštěvy, aby respektovaly skutečnost, že každý z pracovníků je oprávněn poskytovat informace pouze v rámci svých kompetencí. Vedoucí jednotlivých úseků jsou v Domově k zastížení pouze v pracovních dnech v době od 6:30 do 15:00 hodin. Kontakty na vedoucí pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách www.pohodanetolice.cz.
- 3.8 Vyskytne-li se během návštěvy nějaký problém, nebo je-li návštěva s poskytovanou službou nespokojena, může podat stížnost kompetentnímu pracovníkovi. Postupy k podání stížností jsou uvedeny na informačních nástěnkách.

Domov si vyhrazuje právo odepřít vstup nebo vyvést osobu, která nerespektuje tento řád nebo jiné právní předpisy, pravidla nebo doporučení zaměstnanců. Jakékoliv nepřístojné chování je nepřípustné, a to včetně opilosti či vykazování jiné závislosti. Každá osoba, která svým chováním navodí podezření

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov.pohoda@netolice.cz

z páčání trestného činu nebo přestupku, bude vyvedena, popřípadě personál o takové skutečnosti obeznámí Policii ČR. Za takové chování Domov považuje především, když osoba:

- úmyslně nebo z nedbalosti způsobí nebo zvýší obecné nebezpečí nebo ztíží jeho odvrácení nebo zmírnění;
- nabízí klientům, zaměstnancům nebo jiným osobám omamnou nebo psychotropní látku nebo je svádí k jejich zneužívání;
- úmyslně šíří nebo z nedbalosti způsobí či zvýší zavlečení a rozšíření nakažlivé lidské choroby;
- užije násilí proti klientům, zaměstnancům nebo jiným osobám nebo jim vyhrožuje ublížením na zdraví;
- podněcuje k nenávisti nebo veřejně hanobí některý národ, jazyk, etnickou skupinu nebo rasu, politické přesvědčení, vyznání či náboženství;
- veřejně šíří poplašnou zprávu;
- způsobí klientům, zaměstnancům nebo jiným osobám úmyslně nebo z nedbalosti těžkou újmu na zdraví;
- užije násilí vůči klientům, zaměstnancům nebo jiným osobám v úmyslu zmocnit se cizí věci;
- zničí, poškodí nebo učiní nepotřebnou jakoukoliv věc v Domově a způsobí tak škodu na cizím majetku.

Každý, kdo zpozoruje v Domově závadu ohrožující bezpečnost klientů, zaměstnanců nebo jiných osob nebo závadu hrozící poškození majetku, má povinnost tuto skutečnost ohlásit zaměstnancům. V případě zranění klientů, zaměstnanců nebo jiných osob je každý, kdo toto zpozoruje, povinen informovat o tom taktéž zaměstnance Domova. Zařízení neodpovídá za škody způsobené na majetku a zdraví návštěvníků, pokud budou způsobeny nezodpovědným přístupem.

Do Domova není dovoleno vnášet drogy, toxické a omamné látky, zbraně, výbušné látky, hořlaviny a jiné nebezpečné předměty. Taktéž je zakázáno používat otevřeného ohně vyjma vyhrazených míst v exteriéru Domova.

Povinností každé osoby vstupující do Domova je odevzdat předměty nalezené v areálu na recepci nebo službu konajícímu personálu. Domov nepřebírá jakoukoliv odpovědnost za ztrátu věcí návštěvníků či jejich zcizení jinými osobami.

V případě evakuace Domova je každá osoba povinna dodržet evakuační řád a řídit se daným značením a pokyny zaměstnanců či dalších pověřených osob řídících evakuaci. Nouzové východy jsou vyobrazeny a popsány na evakuačních plánech. Návštěvy mají zakázáno vstupovat do všech pracovních a provozních prostor určených pro zaměstnance.

4. Omezení návštěv

Při mimořádných událostech a opatřeních (např. chřipková epidemie, pandemie apod.) mohou být návštěvy na doporučení Domova nebo příslušných orgánů omezeny nebo zakázány.

Budějovická 159, 384 11 Netolice, www.pohodanetolice.cz, domov.pohoda@netolice.cz

5. Závěrečná ustanovení

Návštěvní řád je k dispozici ve vstupní hale na recepci, je uložen u všech vedoucích pracovníků Domova, na každém patře a na webových stránkách www.pohodanetolice.cz. Řád podléhá revizi vždy 1x za 2 roky nebo dle potřeby. Všichni zaměstnanci jsou povinni seznámit se s tímto řádem, což stvrdí svými podpisy. Sociální pracovníce a klíčoví pracovníci jsou povinni seznámit s ním klienty.

Děkujeme za pochopení a za bezproblémový průběh návštěv, který pomáhá vytvářet příjemné a bezpečné prostředí, které je důležitou součástí života našich obyvatelů.

V Netolicích, dne 01. 09. 2021

.....
Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS.
Ředitelka