

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

### 1. Smluvní strany

**Poskytovatel sociální služby:** Domov pro seniory Pohoda, p. o.  
**Adresa:** Budějovická 159, 384 11 Netolice  
**Identifikační číslo:** 70947571  
**Zastoupená:** Mgr. Bc. Andreou Tajanovskou, DiS., ředitelkou organizace

(dále jen Poskytovatel)

a

**pan/paní:**

**Adresa:**

**Datum narození:**

(dále jen Klient)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen Zákon) tuto smlouvu:

**Registrační číslo smlouvy:**

**Platnost smlouvy od:**

**Smlouva se uzavírá:** na dobu neurčitou

### 2. Úvod

1.2 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek, za kterých bude Klientovi poskytována sociální služba v souladu se Zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) a navazujícími obecně závaznými právními předpisy.

2.1 Smlouva je uzavírána s cílem zajistit nutnou podporu, pomoc a péči, kterou potřebuje Klient vzhledem ke své nepříznivé sociální situaci, a která vychází z jeho individuálně určených potřeb a očekávání.

2.2 Smlouva je uzavírána v souladu s kritérii pro přijetí stanovenými Zákonem a Poskytovatelem.

### 3. Druh poskytované služby

3.1 Předmětem této smlouvy je poskytování pobytové formy sociální služby domova pro seniory podle

**Domov pro seniory Pohoda**

Identifikační číslo: 70947571, datová schránka: cdykix5, číslo účtu: 780648130297/0100, telefon: 388 385 316

**Budějovická 159, 384 11 Netolice, [www.pohodanetolice.cz](http://www.pohodanetolice.cz), [domov.pohoda@netolice.cz](mailto:domov.pohoda@netolice.cz)**

§ 49 Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou č. 1 této Smlouvy je dokument „Základní a fakultativní činnosti a výše úhrad“.

#### **4. Místo a čas poskytování sociální služby**

- 4.1 Služba sjednaná v čl. III. této Smlouvy se poskytuje v Domově pro seniory Pohoda registrovaném na adrese Poskytovatele: Budějovická 159, 383 11 Netolice.
- 4.2 Služba sjednaná v čl. III. této Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den v roce, počínaje dnem uvedeným na str. 1 (včetně).
- 4.3 U Smlouvy na dobu určitou končí poskytování služby datem uvedeným na str. 1 (včetně), pokud se obě strany nedohodnou jinak. Služba se poskytuje po celou dobu platnosti Smlouvy

#### **5. Rozsah poskytování sociální služby**

5.1 Poskytovatel se zavazuje Klientovi v domově pro seniory poskytovat tyto základní činnosti:

- *poskytnutí ubytování,*
- *poskytnutí stravování,*
- *pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,*
- *pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,*
- *zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,*
- *sociálně terapeutické činnosti,*
- *aktivizační činnosti,*
- *pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.*

5.2 Klientovi mohou být poskytovány kromě základních činností i další, tzv. fakultativní služby, které jsou vyjmenovány v příloze č. 2 Smlouvy a další činnosti, na kterých se s Poskytovatelem dohodl, a nejsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy. Předmětem dohody pak bude i cena za tuto poskytnutou službu.

#### **6. Ubytování**

- 6.1 Klientovi se poskytuje ubytování v jedno nebo dvoulůžkovém pokoji nebo apartmánu. Pokoje mají vlastní sanitární zařízení nebo společné se sousedícím pokojem.
- 6.2 Ubytování zahrnuje topení, studenou a teplou vodu, elektrický proud, úklid, likvidace odpadu, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- 6.3 Pokoj je vybaven zařízením dle inventárního seznamu, který je vyvěšený na každém pokoji. Po

**Budějovická 159, 384 11 Netolice, [www.pohodanetolice.cz](http://www.pohodanetolice.cz), [domov.pohoda@netolice.cz](mailto:domov.pohoda@netolice.cz)**

dohodě s Poskytovatelem si může Klient pokoj dovybavit bytovými doplňky a elektrickými spotřebiči.

- Mimo pokoj je možné způsobem obvyklým užívat všechny prostory domova určené Klientům. To jsou chodby, balkony, terasa, prostory pro sledování televize, zahrada, dílny a jídelna.
- Klient je povinen udržovat prostory vyhrazené k ubytování a užívání řádně, respektovat zákazy vstupu na takto označená pracoviště a nesmí provádět v prostorách zařízení žádné změny bez povolení Poskytovatele.

## **7. Stravování**

- 7.1 Poskytovatel je povinen zajistit Klientovi celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, a to v minimálním rozsahu třech hlavních jídel denně (snídaně, oběd, večeře). Poskytovatel poskytuje i odpolední svačinu a pitný režim.
- 7.2 Na základě individuálního dietního režimu Klienta a jeho přání a potřeb zajistí Poskytovatel druh diety a úpravu stravy.
- 7.3 Klient může odebírat 3 druhy diety (šetřící, základní a diabetickou) a může mu být strava upravena na mletou nebo mixovanou.
- 7.4 Stravování probíhá podle "Vnitřních pravidel", která jsou přílohou této Smlouvy a na základě jídelního lístku, který je předem zveřejněn.

## **8. Péče**

8.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi podporu, pomoc a péči v těchto činnostech:

*8.1.1 pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:*

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- pomoc při podávání jídla a pití,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

*8.1.2 pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:*

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy nehty,
- pomoc při použití WC.

*a. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*

**Budějovická 159, 384 11 Netolice, [www.pohodanetolice.cz](http://www.pohodanetolice.cz), [domov.pohoda@netolice.cz](mailto:domov.pohoda@netolice.cz)**

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování.

#### *8.1.3 sociálně terapeutické činnosti:*

- činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících začleňování osob.

#### *8.1.4 aktivizační činnosti:*

- volnočasové a zájmové aktivity,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

#### *8.1.5 pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:*

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

8.2 Rozsah poskytované podpory, pomoci a péče vychází z individuálních potřeb Klienta, působí na něho aktivně, podporuje rozvoj jeho samostatnosti, motivuje jej k činnostem, které vedou k odstranění nepříznivé sociální situace a posilují jeho sociální začleňování.

8.3 Rozsah a způsob poskytování podpory, pomoci a péče je součástí individuálního plánu poskytované sociální služby, který je společně s Klientem sestaven po příchodu do domova seniorů na základě jeho individuálních potřeb a očekávání.

## **9. Fakultativní činnosti**

9.1 Poskytovatel nabízí Klientovi na základě vzájemné dohody poskytnutí fakultativních činností nad rámec základních činností uvedených v článku 5. Přílohou č. 2 této Smlouvy je dokument „Základní a fakultativní činnosti a výše úhrad“.

9.2 Pokud bude pro Klienta provedena činnost, která není uvedena v článku 5. ani v Příloze č. 2, může být považována za fakultativní činnost a úhrada za ní je předmětem společné dohody.

## **10. Výše úhrady a způsob jejího placení**

10.1 Klient zaplatí úhradu za stravu a pobyt, která je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy a dále za fakultativní služby, které si objednal, a byly mu poskytnuty. Příloha č. 1 této Smlouvy "Stanovení výše úhrady za stravu a pobyt" se mění formou dodatků vzhledem ke změně právních předpisů a nárůstu cen.

10.2 Přiznaný příspěvek na péči náleží Poskytovateli podle § 7 odst. 2 Zákona 108/2006 Sb.,

**Budějovická 159, 384 11 Netolice, [www.pohodanetolice.cz](http://www.pohodanetolice.cz), [domov.pohoda@netolice.cz](mailto:domov.pohoda@netolice.cz)**

o sociálních službách, a to i zpětně za dobu, kdy Klientovi byla poskytována sociální služba na základě Smlouvy. Příspěvek na péči náleží Poskytovateli zpětně i v případě, že byl Klientovi přiznán po jeho úmrtí.

- 10.3 První příspěvek na péči může Klient platit v hotovosti nebo může požádat o úhradu převodem na účet Poskytovatele. Úhrada v hotovosti je splatná nejpozději do 20. dne v kalendářním měsíci, za který příspěvek na péči náleží.
- 10.4 Poskytovatel je povinen provádět vyúčtování poskytnutých fakultativních služeb na základě seriózních podkladů z jednotlivých oddělení. Poskytovatel předloží Klientovi vyúčtování k úhradě fakultativních služeb vždy v kalendářním měsíci, který následuje za kalendářním měsícem, ve kterém byly fakultativní služby poskytnuty.
- 10.5 Klientovi, kterému dosud nebyl přiznán důchod a příspěvek na péči a vyžaduje poskytování sociální služby, Poskytovatel službu poskytne a bude jejich úhradu požadovat zpětně ode dne platnosti Smlouvy.
- 10.6 Klient, který žádá snížení úhrady za pobyt s ohledem na výši svého příjmu a dodržení zákonné podmínky 15% zůstatku z příjmu, je povinen doložit Poskytovateli výši svých pravidelných příjmů při nástupu do Domova a případné změny do 10 pracovních dnů následujícího měsíce po měsíci, ve kterém ke změně došlo.
- 10.7 Pokud Klient zamlčel skutečnou výši svého příjmu a tím došlo k nedoplatku úhrad, je při jeho doložení nebo zjištění Poskytovatelem povinen doplatit úhrady zpětně od doby, ve které došlo ke změně.
- 10.8 Pro předmět této Smlouvy jsou považovány za pravidelné příjmy všechny příjmy, které mají periodický charakter bez ohledu na to, v jakém časovém rozmezí se pohybují. Jsou to především starobní a invalidní důchody, výsluhový příspěvek, dividendy, úroky z vkladů a další. Do celkové výše příjmu se nezapočítává příspěvek na péči.
- 10.9 Jestliže pravidelné příjmy Klienta nestačí na úhradu za stravu a pobyt v plné výši, může se Poskytovatel dohodnout s jeho osobou blízkou, popřípadě s jinou fyzickou nebo s právnickou osobou na doplatku úhrady.
- 10.10 Při předem oznámeném pobytu mimo domov pro seniory se Klientovi vyplatí za každý den pobytu mimo Domov tyto vratky:
- za neodebranou stravu,
  - poměrná část příspěvku na péči za celý kalendářní den (bez prvního a posledního dne pobytu mimo domov).

**Budějovická 159, 384 11 Netolice, [www.pohodanetolice.cz](http://www.pohodanetolice.cz), [domov.pohoda@netolice.cz](mailto:domov.pohoda@netolice.cz)**

- 10.11 Za předem oznámený pobyt mimo Domov se vždy považuje pobyt Klienta ve zdravotnickém zařízení.
- 10.12 V případě, že Klient nehradí plnou výši úhrady za pobyt s ohledem na zákonný 15% zůstatek z příjmu, jsou mu vypláceny vratky za pobyt mimo domov v poměrné výši v závislosti na výši měsíční úhrady.
- 10.13 Podrobně podmínky výpočtu vratek za pobyt mimo Domov upravuje „Metodický pokyn pro poskytování vratek za pobyt mimo Domov“.
- 10.14 Vyúčtování úhrady za pobyt a služby (vratky) provádí Poskytovatel do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, kdy byl Klient mimo Domov. V tomto termínu předá Poskytovatel Klientovi písemné vyúčtování úhrady a na základě vzájemné dohody přeplatek úhrady uloží na jeho depozitní účet vedený Poskytovatelem, nebo mu jej vyplatí v hotovosti z pokladny Domova.
- 10.15 Způsob úhrady za pobyt je následující:
- v hotovosti do 20. dne v kalendářním měsíci, za který úhrada náleží, a to pouze první, maximálně druhý, měsíc pobytu. Poté Poskytovatel upřednostňuje bezhotovostní platby.
  - dává souhlas Poskytovateli k převodu důchodu na jeho provozní účet,
  - dává Poskytovateli souhlas k inkasu ze svého účtu,
  - bezhotovostním převodem na účet Poskyvatele.

## **11. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

- 11.1 Klient prohlašuje, že byl seznámen s platnými "Vnitřními pravidly" domova pro seniory, v nichž je uveden způsob poskytování služeb podle této Smlouvy. Dále prohlašuje, že "Vnitřní pravidla" mu byla předána v písemné formě, že je přečetl, plně jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat.
- 11.2 Platná "Vnitřní pravidla" jsou trvale k dispozici na recepci domova seniorů, na nástěnkách v jednotlivých patrech budovy Domova, u sociální pracovnice a na internetových stránkách [www.pohodanetolice.cz](http://www.pohodanetolice.cz).

## **12. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

- 12.1 Klient může vypovědět Smlouvu kdykoliv bez udání důvodu ústně nebo písemně. Výpovědní lhůta je 15 dní od doručení výpovědi Poskytovateli, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
- 12.2 Poskytovatel může vypovědět Smlouvu z těchto důvodů:
- 12.2.1 klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy*

Budějovická 159, 384 11 Netolice, [www.pohodanetolice.cz](http://www.pohodanetolice.cz), [domov.pohoda@netolice.cz](mailto:domov.pohoda@netolice.cz)

*se považuje:*

- nedodržování "Vnitřních pravidel",
- zamlčení některého z příjmů nebo jeho změny,
- nezaplacení úhrady za pobyt, fakultativní služby nebo příspěvku na péči ani do konce následujícího měsíce,
- zatajení takových důležitých informací o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele.

12.2.2 *klient i po opětovném písemném upozornění hrubě poruší povinnosti vyplývající z "Vnitřních pravidel",*

12.2.3 *klient hrubým způsobem narušuje svým chováním a jednáním soužití s ostatními obyvateli domova,*

12.2.4 *u klienta se projevila choroba, která je kontraindikací pro pobyt v domově pro seniory, a z toho důvodu potřebuje takové služby, které Poskytovatel není schopen zajistit.*

12.3 Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem je 30 dní a počíná běžet od 1. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, kdy byla výpověď Klientovi předána.

12.4 U výpovědi Poskytovatelem z důvodu, kdy není schopen zajišťovat potřeby Klienta vzhledem ke změně jeho stavu, může ředitelka ukončení pobytu prodloužit do nástupu Klienta do zařízení, které jeho potřeby splňuje.

12.5 U všech výpovědí musí být doložen jejich důvod. Pokud by to splňovalo účel a Klient by byl schopen důvody, pro něž mu byla dána výpověď změnit, může ředitelka dát výpověď jako podmíněčnou.

### **13. Doba platnosti Smlouvy**

13.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

13.2 Doba platnosti může být omezena nebo změněna v případě, že nabývá platnost Zákon, se kterým by tato Smlouva byla v rozporu.

13.3 Pokud Klient bude příjemcem služeb Poskytovatele první den v měsíci, který následuje po měsíci, v němž skončila účinnost Smlouvy na dobu určitou a nedošlo k její změně nebo jiné dohodě, mění se doba platnosti Smlouvy na dobu neurčitou (dohoda o prodloužení Smlouvy může být dodatkem k této Smlouvě).

### **14. Prohlášení**

**Domov pro seniory Pohoda**

Identifikační číslo: 70947571, datová schránka: cdykix5, číslo účtu: 780648130297/0100, telefon: 388 385 316

**Budějovická 159, 384 11 Netolice, [www.pohodanetolice.cz](http://www.pohodanetolice.cz), [domov.pohoda@netolice.cz](mailto:domov.pohoda@netolice.cz)**

14.1 Klient prohlašuje, že veškeré informace, které předal za účelem přijetí do domova seniorů, jsou pravdivé a že nic nezamlčel. Je si vědom následků, které by takovéto nepravdivé prohlášení pro něho mělo, zejména toho, že by zakládalo důvod vypovězení Smlouvy ze strany Poskytovatele.

### **15. Závěrečná ustanovení**

15.1 Smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá strana obdrží po podpisu jedno vyhotovení.

15.2 Smlouva a její podmínky mohou být měněny pouze písemně. Totéž platí i o jejím zrušení.

15.3 Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

15.4 Smluvní strany prohlašují, že podpis Smlouvy je jejich pravou a svobodnou vůlí, že Smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

15.5 Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Netolicích, dne:

.....

podpis Klienta nebo opatrovníka

.....

Mgr. Bc. Andrea Tajanovská, DiS.  
ředitelka